



## Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter

Verwaltungsfachangestellte führen Verwaltungsaufgaben dienstleistungsorientiert unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten aus. Sie sind in vielen Bereichen die ersten Kontaktpersonen für Rat- und Hilfesuchende sowie für antragstellende "Kundinnen und Kunden" der Verwaltung.

Die Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten bildet eine solide Grundlage für eine qualifizierte Wahrnehmung von Aufgaben des öffentlichen Dienstes. Während der Ausbildung lernen sie schwerpunktmäßig den Sinn der Rechtsvorschriften zu verstehen und sie im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern auch konkret anzuwenden.

### Wie gestaltet sich die Ausbildung?

Im praktischen Teil der Ausbildung lernen die Auszubildenden die vielfältigen Aufgaben einer Stadtverwaltung kennen.

Zu Beginn der Ausbildung wird ein Ausbildungsplan aufgestellt, aus dem die zu durchlaufenden Aufgabenbereiche ersichtlich sind.

Der theoretische Teil der Ausbildung wird am Studieninstitut in Bielefeld (1 Tag/Woche während der praktischen Ausbildung) und im Blockunterricht am Erich-Gutenberg-Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung in Bünde vermittelt.

**Die Ausbildung dauert 3 Jahre.**

### Welche Kenntnisse werden vermittelt?

- ◆ Organisationslehre
- ◆ Betriebswirtschaftslehre
- ◆ Bürowirtschaft
- ◆ Wirtschaftsinformatik
- ◆ Rechnungswesen
- ◆ Haushaltsrecht
- ◆ Personalrecht
- ◆ Kommunalrecht
- ◆ Verwaltungsrecht
- ◆ Kommunikation und Kooperation

## Was ist Einstellungs voraussetzung?

- Fachoberschulreife  
(z.B. Hauptschulabschluss Typ B, Realschulabschluss)

## Wie verläuft das Bewerber-Auswahlverfahren?

Nach einer ersten Vorauswahl werden die Bewerber/innen zu einem Eignungstest eingeladen. Bei erfolgreichem Abschluss finden ein Praktikum sowie ein persönliches Vorstellungsgespräch statt.

## Wie hoch ist die Ausbildungsvergütung?

Ausbildungsvergütung beträgt:

im 1. Ausbildungsjahr	918,26 € brutto,
im 2. Ausbildungsjahr	968,20 € brutto,
im 3. Ausbildungsjahr	1.014,02 € brutto.

(Stand 29.04.2016)

## Was erwarten wir von Ihnen?

- ◆ Einsatzbereitschaft
- ◆ Teamgeist
- ◆ Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen
- ◆ Selbstbewusstsein, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen
- ◆ Kundenorientiertes Handeln
- ◆ Initiative und Verantwortung

## Noch weitere Fragen?

Dann rufen Sie an!

Stadt Harsewinkel  
Fachbereich Steuerung/Interne Dienste  
Hilde Imkamp  
Tel.: 05247/935-117

Oder schreiben Sie mir eine E-Mail! [hilde.imkamp@harsewinkel.de](mailto:hilde.imkamp@harsewinkel.de)